

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ ВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Методические указания по проведению
мониторинга и подготовке
информационно-аналитических материалов**

Составитель:

КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта»

Смирнова Т.В., методист сектора анализа и мониторинга отдела организационно-методической работы, анализа и мониторинга

В методические указания включены материалы по теории и практике организации мониторинга в спортивной отрасли. Материалы знакомят с системой мониторинга, правилами организации, технологией и оформлением результатов проведения мониторингов в организациях, осуществляющих подготовку спортивного резерва.

Рекомендуется для специалистов физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Методические материалы подготовлены КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта» в рамках исполнения государственного задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Утверждено решением редакционно-издательской комиссии краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации работников физической культуры и спорта».

Введение.....	4
Раздел 1 Содержание и направления мониторинговой деятельности в спортивной организации. Объекты и субъекты мониторинга	5
1.1 Сущность, предмет, цели и функции мониторинга	5
1.2. Задачи мониторинга в практике подготовки спортивного резерва	6
1.3 Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований	8
1.4 Объекты мониторинга	9
Раздел 2 Алгоритм проведения мониторинговой деятельности	11
2.1 Формы и методы сбора информации и обработки полученных результатов.....	11
2.2 Организация и технология мониторинга	12
2.3 Этапы и направления мониторинга.....	14
Раздел 3 Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки	21
3.1 Основные виды информационно-аналитических материалов	21
3.2 Структура аналитической записки	23
3.3 Рекомендации по написанию аналитической записки	25
3.4 Требования к оформлению аналитической справки и записки.....	26
Список использованной литературы и источников.....	28

Введение

В физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта мониторинг связан как с функциями управления, так и с качественной организацией методической деятельности организации. В соответствии с Приказом министерства спорта РФ от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» проведение различных мониторингов является обязательным компонентом методического обеспечения подготовки спортивного резерва. Благодаря мониторингу системы подготовки спортивного резерва фиксируется достигнутый уровень, выявляются основные тенденции в его изменении, определяются проблемы и направления улучшения деятельности.

В первом разделе методических материалов специалисты отрасли знакомятся с особенностями мониторинговой деятельности и алгоритмом проведения мониторинга, уточняются его предмет, цели, задачи, функции, определяется состав группы мониторинга и его объекты. Второй раздел посвящен методам, формам и технологии проведения мониторинга, приводятся примеры этапов проведения мониторинга занимающихся в спортивной организации, качества их спортивной подготовки и уровень подготовки кадров. В третьем разделе рассмотрены виды информационно-аналитических материалов, предлагаются рекомендации к написанию материалов данного вида и требования к их оформлению.

Раздел 1 Содержание и направления мониторинговой деятельности в спортивной организации. Объекты и субъекты мониторинга

1.1 Сущность, предмет, цели и функции мониторинга

Сегодня одним из основных направлений методического обеспечения спортивной подготовки является проведение мониторинга и анализа деятельности физкультурно-спортивной организации. Чтобы выяснить, что представляет собой мониторинговая деятельность, уточним понятия «мониторинг». Слово «мониторинг» происходит от английского «monitoring» - напоминающий, надзирающий, и понимается как система сбора или регистрации, хранения и анализа небольшого количества ключевых (явных или косвенных) признаков (параметров) описания данного объекта для вынесения суждения о поведении (состоянии) данного объекта в целом и на основании анализа небольшого количества характеризующих его признаков.¹

В нашем случае мониторинг деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку представляет собой систему сбора, обработки, хранения информации как о состоянии процесса подготовки спортивного резерва в организации в целом, так и отдельных его компонентов (методического, финансового, научно-методического, кадрового и иных видов обеспечения).

Предметом мониторинга является качество подготовки спортивного резерва в физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

Цели мониторинга:

- сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы учреждения и об основных показателях функционирования для принятия обоснованных

¹ Евдокимова Т.Г., Махова Г.А. Краткий словарь делового человека. – М., 1991. – с.50.

управленческих решений по достижению качественной спортивной подготовки в организации;

- улучшение качества тренировочных и теоретических занятий.

Мониторинг в практике подготовки спортивного резерва имеет **функцию** повышения качества подготовки занимающихся и спортсменов. Через мониторинг системы подготовки спортивного резерва выявляются не только проблемы планирования, организации и функционирования системы подготовки в организации, отслеживаются и сохраняются устойчивые качественные показатели, но также определяется область потенциального развития. Мониторинг помогает отследить степень освоения программ спортивной подготовки каждым занимающимся, создает основу для принятия решений о необходимости их корректировки.

1.2. Задачи мониторинга в практике подготовки спортивного резерва

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии подготовки спортивного резерва в спортивной организации;
- координация деятельности всех участников мониторинга (методическое, финансовое, научно-методическое, кадровое и иные служб спортивной организации);
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников (тренеров, инструкторов-методистов);
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения; анализ и экспертная оценка;
- анализ и экспертная оценка программ спортивной подготовки;
- изучение результатов тренировочного процесса, выявления положительных и отрицательных тенденций в его организации и разработка на этой основе предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок участников тренировочного процесса;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы подготовки спортивного резерва на основе анализа полученных данных.

В зависимости от поставленных целей и задач мониторинги разделяются на следующие **виды**:

- *Дидактический мониторинг* – непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием содержания, форм и методов процесса подготовки спортивного резерва по видам спорта.
- *Психолого-педагогический мониторинг* – непрерывное, научно-обоснованное слежение за состоянием психологического здоровья занимающихся, развитием их индивидуальных способностей.
- *Медицинский мониторинг* – непрерывное, научно обоснованное слежение за динамикой здоровья обучающихся.
- *Правовой мониторинг* – непрерывное слежение за изменениями нормативно-правовой базы РФ, регулирующей прямо или косвенно деятельность спортивной организации.
- *Методический мониторинг* – непрерывное слежение за:
 - реализацией программ спортивной подготовки;
 - реализацией программы развития школы;
 - применением локальных актов спортивной организации, их своевременностью, полнотой.
- *Финансово-хозяйственный мониторинг* – непрерывное слежение за материально-техническим обеспечением деятельности спортивной организации и состоянием спортивных объектов, оборудования, инвентаря, находящихся на балансовых и забалансовых счетах учреждения.

1.3 Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора школы. Это **субъекты мониторинга**. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместитель директора, руководители структурных подразделений, инструкторы-методисты и тренеры. Для каждого из них предусмотрены свои функции.

Заместитель директора по учебно-спортивной (учебно-методической) работе проводит следующую работу:

- а) Обеспечивает условия объективного проведения контроля и взаимопроверки результатов тренировочной деятельности.
- б) Консультирует тренеров по проведению текущего контроля.
- в) Организует и проводит индивидуальную работу с тренерами, имеющими трудности в организации тренировочного процесса.
- г) Пропагандирует опыт тренеров, имеющих высокие показатели в тренировочной деятельности.

Функции инструктора-методиста в проведении мониторинга:

- а) Обеспечивает условия объективного проведения контроля и взаимопроверки результатов методической и воспитательной деятельности.
- б) Разрабатывает параметры оценки результатов, методики их анализа, в том числе сравнительного (по тренерам, по годам, по группам, в форме таблиц, графиков, выводов, требующих принятия управленческих решений с целью улучшения качества обучения).
- в) Консультирует тренеров по проведению текущего контроля.
- г) Организует и проводит индивидуальную работу с тренерами, имеющими трудности в организации методической деятельности.
- д) Пропагандирует опыт тренеров, имеющих высокие показатели в методической деятельности.

Тренер выполняет следующую работу:

- а) Обеспечивает условия объективного проведения контроля;
- б) После проведения, проверки и анализа результатов, анализирует их, формулирует причины успехов и неудач;
- в) Намечает пути улучшения результатов тренировочного процесса.

1.4 Объекты мониторинга

Для организации и проведения мониторинга в первую очередь необходимо определиться с объектом.

Объект мониторинга – занимающиеся

Для мониторинга занимающихся используются их количественные показатели:

- количество занимающихся;
- возрастной состав;
- количество мальчиков и девочек;
- количество обучающихся по отделениям;
- сохранность контингента в течение учебного года и всего периода обучения.

Контингент занимающихся:

- дети, находящиеся под опекой;
- дети – сироты;
- дети – инвалиды;
- дети группы риска.

Объект мониторинга – педагогические кадры

Анализ выполняется по показателям:

- удовлетворённость тренера, инструктора-методиста профессиональной деятельностью;
- уровень методических затруднений;
- количественные показатели состава кадров;

- оценка эффективности профессиональной деятельности тренера и инструктора-методиста.

Объект мониторинга – методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса

Мониторинг данного объекта включает в себя следующие показатели:

- программное обеспечение тренировочного процесса;
- методическое обеспечение теоретических занятий.

Объект мониторинга — материально-техническая база спортивно-тренировочного процесса

Включает в себя следующие показатели:

1. Обеспеченность тренировочного процесса, программами, методическими пособиями.
2. Техническое и спортивное обеспечение спортивных залов, стадионов.
3. Циклическая направленность учебного плана.

Раздел 2 Алгоритм проведения мониторинговой деятельности

2.1 Формы и методы сбора информации и обработки полученных результатов

В физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих подготовку спортивного резерва могут быть использованы следующие формы и методы мониторинга:

- *психолого-педагогическая диагностика*. Она направлена на создание социально-психологических условий для развития личности занимающихся и их успешного обучения, в том числе изменений в личности ребенка, на поиск условий, благоприятных для становления личности;

- *педагогическая диагностика*, которая предполагает реализацию таких этапов как: эмпирического, констатирующего, прогностического, этапа педагогических назначений и коррекции, этапа анализа и оценки тренером собственной диагностики;

- *лонгитюдное наблюдение* (от англ. longitude — долговременный) – метод, в котором изучается одна и та же группа занимающихся в течение времени, за которое эти объекты наблюдения успевают существенным образом поменять какие-либо свои значимые признаки, например, в тренировочном процессе с обязательным последующим формированием возможных выводов;

- *анкетирование* – оно позволяет осуществлять обратную связь с субъектами тренировочного процесса - занимающихся;

- *внешний и внутренний аудит*: финансовый, который позволит выявить оправданность и прозрачность расходования имеющихся и привлеченных средств в организации;

- *измерение* – это оценка уровня спортивных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольно-переводные экзамены, промежуточная аттестация, результаты соревнований), имеющих

стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в организации программам спортивной подготовки;

- *экспертиза* - всестороннее изучение состояния тренировочного процесса, условий и результатов тренировочной деятельности.

Результаты мониторинга можно выразить *количественными показателями*, т.е. выраженными в конечной форме достигнутого итога. Например, численность занимающихся в спортивных школах, училищах, количество отделений, численность занимающихся на этапах подготовки, спортсмены, имеющие спортивный разряд или спортивное звание, спортсмены, получившие спортивный разряд или спортивное звание за определенный, количество кандидатов в спортивные сборные команды России (края), период сохранность контингента занимающихся, количество участников соревнований и медалей и т.д.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется *качественными оценками*. Такие результаты можно определить только описательно, или в виде *балльной шкалы*, где какому-либо баллу соответствует определенный уровень проявления качества. Например, это уровень воспитанности учащихся, уровень развития личностных качеств, состояние микроклимата в объединениях, взаимоотношения в системах тренер-ребенок, тренер-тренер, профессиональный рост тренера.

2.2 Организация и технология мониторинга

Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая должна быть утверждена и обязательна для исполнения.

Мониторинг осуществляется в двух формах:

- *постоянный (непрерывный)* мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора, обработки информации);
- *периодический мониторинг (осуществляется периодически)* в соответствии с программой мониторинга.

Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества подготовки:

- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество процессов;
- качество результата.

Направления мониторинга определяются исходя из оцениваемого аспекта качества подготовки спортивного резерва по результатам работы организации за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки, анализа, последующего хранения и использования информации.

Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются:

- объективность,
- точность,
- достаточность,
- систематизированность,
- качество,
- своевременность.

Продолжительность проведения контрольных мероприятий в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления, администрация и педагогические работники, занимающиеся и их родители, представители общественности и т. д.

2.3 Этапы и направления мониторинга

Существуют этапы проведения мониторинга: инициирование мониторинга, подготовка к проведению, сбор и анализ данных, обобщение и оглашение результатов, составление отчета и выработка методики по развитию исследуемого объекта. Рассмотрим каждый из этапов с учетом специфики сферы физической культуры и спорта.

На *этапе инициирования мониторинга* заказчиками мониторингов выступают Минспорта РФ, Минспорта края, Федеральный центр подготовки спортивного резерва, заинтересованные в объективном оценивании представления физкультурно-спортивных услуг для принятия управленческих решений. Это *внешние мониторинги*. Инициаторами *внутренних мониторингов* выступает администрация спортивной организации.

На *этапе подготовки к проведению мониторинга* определяется цель, критерии и показатели, по которым будет оцениваться то или иное явление. Далее моделируется ход мониторинга и разрабатываются методологические основы для его проведения: определяется объект, методы сбора данных, происходит формирование плана проведения мониторинга. Итогом данного этапа является разработка программы мониторинга.

На *этапе сбора и анализа данных* используются разнообразные методы сбора и систематизации информации: наблюдения, анализ документов, экспертиза планов и программ, посещение тренировочных и теоретических занятий, анкетирования, тестирование контрольно-переводные испытания, промежуточная аттестация, самооценка, социометрические обследования.

Полученные результаты качественно и количественно обрабатываются, проверяется их вероятность и валидность.

Этап обобщения и оглашения результатов предполагает предоставление объективной информации. Оглашение результатов происходит с целью получения обратной информации о его результатах, на основании чего вырабатываются рекомендации, например, вносятся коррективы в выбранную методику или принимаются управленческие решения, например, совершенствуются выбранные средства и стиль работы.

Рассмотрим примеры мониторинга.

При мониторинге *занимающихся* исследуется не только предметное содержание, но и общефизические и специальные навыки и умения, которые входят в компетентность занимающихся на различных этапах его подготовки.

Исследуются следующие показатели:

1. Количественные показатели: анализируются три раза в течение учебного года. Контрольными нормативами являются: 15 сентября, 15 мая.

Анализируется количество занимающихся, возрастной состав, сохранность контингента занимающихся, также анализ по годам подготовки, количество мальчиков и девочек, количество групп.

2. Результаты тренировочной деятельности занимающихся отслеживаются путем проведения нулевого, промежуточного и итогового этапов аттестации занимающихся.

Нулевой этап проводится в течение двух недель в конце сентября (когда закончился набор учащихся в учебные группы и объединения).

Его цель — определение уровня подготовки занимающихся в начале цикла обучения, т.е. начальное диагностирование. В ходе проведения нулевого этапа аттестации тренер осуществляет:

- прогнозирование возможности (совместно с детьми) успешного обучения на данном этапе;

- выбор спортивной секции; оценку физической и психологической подготовленности.

Формы проведения нулевого этапа аттестации — это тестирование, анкетирование, собеседование, наблюдение.

Организация проведения осуществляется тренерами-преподавателями. Результаты, анализ, выводы обсуждаются на заседаниях методического совета, совещаниях при директоре, с обучающимися и их родителями.

Промежуточная аттестация проводится в ноябре-декабре.

Ее цель: подведение промежуточных итогов проведения занятий и достижений обучающихся, оценка результативности в работе тренера.

Задачи промежуточной аттестации:

- Оценка успешности выбора средств, технологий и методики.
- Корректировка спортивно-тренировочного процесса.

Формы проведения, показатели, критерии оценки разрабатывают тренеры. Анализ осуществляется администрацией и методической службой, выводы обсуждаются.

Итоговый этап аттестации имеет своей целью подведение итогов года обучения.

Задачи, решаемые при проведении итоговой аттестации:

- анализ результатов обучения;
- оценка успешности усвоения обучающимися образовательных программ; анализ деятельности тренера-преподавателя.

Итоговая аттестация проводится в мае.

Формами проведения итоговой аттестации являются: соревнования, переводные нормативы, открытый урок, мастер-класс.

Результаты итоговой аттестации, анализ с выводами и предложениями обсуждаются на итоговом педагогическом совете.

3. Результаты исследования спортивных достижений обучающихся.

Вместе с медиком, психологом и тренером отслеживаются такие показатели компетентности:

- уровень развития физических и психических способностей;
- эмоциональных качеств личности; креативности; самооценки.
- выявление отношения занимающихся к спорту, включая мотивацию занятий, сферу познавательных интересов и уровень адаптации занимающихся в спортивной организации.

Итоги исследования развития обучающихся обсуждаются на педагогическом совете.

Объект мониторинга *педагогических кадров* – профессиональное мастерство тренеров.

Цель – повышение профессионального мастерства тренеров, мотивация к самоанализу, саморазвитию и творчеству

Мониторинг проводится по следующим параметрам:

тренировочная деятельность

- посещение занятий,
- результаты промежуточной и итоговой аттестаций,
- выполнение спортивных разрядов,
- количество призовых мест на соревнованиях различного уровня, сохранение контингента занимающихся при переводе на следующий этап обучения и т.д.;

отчетная документация

- журналы,
- протоколы промежуточных и итоговых испытаний,
- протоколы соревнований и т.д.

Пример критериев мониторинга кадров:

№ п/п	Показатель эффективности	В % к общему объему учебно-тренировочной деятельности
1	2	3
Тренер (включая старшего)		
1.	Передача занимающихся и спортсменов учреждения в училища олимпийского резерва, центры спортивной подготовки, составы команд спортивных клубов первой и/или высшей лиги, суперлиги, премьер лиги.	До 10
2.	Выполнение разрядных требований по видам спорта.	До 5
3.	Результативность участия занимающихся и спортсменов учреждения в межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.	До 15
4.	Участие занимающихся и спортсменов учреждения в официальных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации (в том числе в юниорских и юношеских составах команд, а также команд спортивных клубов, участвующих во второй, первой и/или высшей лигах (дивизионах), суперлиге).	До 10
5.	Количество зарегистрированных случаев травматизма у занимающихся и спортсменов учреждения	До 10
6.	Число обоснованных жалоб получателей услуг на качество услуг, предоставляемых учреждением	До 10
7.	Количество занимающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях городских, краевых, региональных и др. официальных спортивных соревнованиях.	До 15
8.	Отсутствие задолженностей по ведению учебно-методической документации (журналы учета групповых занятий).	До 10
9.	Участие в конкурсах муниципального и выше уровня.	До 10
10.	Обеспечение безопасности тренировочного процесса (отсутствие травм и несчастных случаев).	До 10
11.	Организация соревнований муниципального и областного уровня, в качестве главного судьи соревнований.	До 10
Инструктор-методист (включая старшего)		
1.	Повышение квалификации педагогических работников учреждения	До 10
2.	Организация и проведение мероприятий муниципального уровня в учреждении (соревнования, открытые уроки, мастер-классы, и др.)	До 15
3.	Участие учреждения в конкурсных мероприятиях не ниже муниципального уровня	До 10
4.	Участие учреждения в проведении городских, областных спортивных и культурно-массовых мероприятиях, разработка документов	До 10
5.	Организация и проведение оздоровительной кампании в учреждении во время летних школьных каникул	До 20
6.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	До 5
7.	Учет результатов тренировочного процесса, оформление разрядов	До 10
8.	Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий	До 5

	школы	
9.	Статистический учет результатов работы школы, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров.	До 20
10.	Разработка методических пособий, материалов по различным аспектам спортивной подготовки	До 30

Вся полученная информация по данным показателям обрабатывается методической службой и администрацией и обсуждается на тренерском совете, производственных совещаниях, в индивидуальных беседах с тренерами.

Мониторинг профессионального мастерства ставит тренера в ситуацию, когда постоянное повышение профессионального мастерства становится необходимым. Такой переход от анализа результатов к анализу действий, позволяет обеспечить креативно-поисковый режим деятельности тренера: свободу творчества, профессиональный рост, личные успехи, продуктивную совместную деятельность.

В физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих подготовку спортивного резерва проводятся различные мониторинг оценка результатов реализации программ спортивной подготовки по видам спорта:

На этапе начальной подготовки:

- уровень формирования устойчивого интереса к занятиям спортом;
- уровень формирования широкого круга двигательных умений и навыков;
- уровень освоения основ техники по виду спорта, наличие опыта выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
- уровень всестороннего гармоничного развития физических качеств;
- оценка качества проводимого отбора перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- уровень формирования общей и специальной физической, технико-тактической подготовки;

- уровень стабильности демонстрации спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях;

- уровень общей и специальной психологической подготовки.

На этапе спортивного совершенствования:

- уровня повышения функциональных возможностей организма спортсменов;

- уровень совершенствования специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовки;

- уровень поддержания высокой спортивной мотивации;

- уровень сохранения здоровья.

На этапе высшего спортивного мастерства мониторинги:

- оценка способности спортсменов стабильно достигать результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;

- оценка способности спортсменов к повышению стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях.

По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений.

Раздел 3 Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки

3.1 Основные виды информационно-аналитических материалов

По результатам проведения мониторинга составляются информационно-аналитические материалы. Они содержат сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы или процесса. К информационно-аналитическим материалам относятся справочники, статистические сборники, справки, записки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы.

Самыми распространенными материалами, составляемыми по результатам мониторинговой деятельности организации, считаются справки. В зависимости от целей составления справки могут быть: аналитическими, отчетными или информационными.

Аналитическая справка – итоговый документ, отражающий результаты аналитической деятельности работника. Она содержит систематизированные, обобщенные и критически оцениваемые сведения по отдельным аспектам состояния процесса (системы).

Аналитические справки содержат информацию по вопросу или проблеме, требующей решения. Обычно аналитические справки имеют значительный объем текста (до 3-х страниц). Текст аналитической справки состоит из трех частей:

- в первой части излагается основание составления,
- во второй – анализ ситуации или вопроса,
- в третьей – выводы и предложения.

Аналитические справки по спорным вопросам включают, как правило, две противоположные позиции (например, налогового органа и независимых экспертов) с выводами и главные варианты действий в подобной ситуации

с оценкой последствий каждого варианта. С помощью таких аналитических справок подписчик не только видит в чем проблема, но и сразу получает информацию о возможных путях выхода из сложившейся ситуации.

Отчетные справки содержат обобщающие итоговые сведения о результатах деятельности, поэтому заголовок отчетной справки включает указание на период времени, к которому относятся изложенные в справке сведения, например, справка о текучести кадров за 1 квартал 2006 г.

Справки информационного характера составляются с целью информировать руководство о положении дел в организации. Они составляются по запросу и представляются в установленные сроки.

Справки, в зависимости от адресата, могут быть: внешними и внутренними.

Внешние справки оформляются на общем бланке организации, подписываются руководителем организации и содержат те же реквизиты, что и докладные записки.

Внутренние справки оформляются на стандартном листе бумаги аналогично внутренней докладной записке и подписываются руководителем структурного подразделения и/или специалистом-составителем.

Текст и информационной, и отчетной справок может быть оформлен в виде таблицы, включать разделы и подразделы.

При подготовке проекта справки необходимо тщательно отредактировать ее содержание с точки зрения:

полноты и достоверности фактов и сведений;

правильности оформления средств обратной связи (адрес, телефон и т.п.);

точности датирования;

соблюдения уровня подписания.

Все это необходимо для того, чтобы справка не вызывала дополнительных вопросов и тем более последующей разъяснительной переписки.

3.2 Структура аналитической записки

Базовый вариант структуры аналитической записки может состоять из следующих частей:

- аннотация,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- подпись,
- приложения.

Аннотация. В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его появления, цели и задачи объекта, методы исследования, обоснование и полученные результаты. Каждый из этих параметров начинается с абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

Содержание. Включает в себя наименования всех структурных частей документа с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

Введение. Введение включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы (т.е. ее предназначение, характеристику основных методологических принципов при ее изучении, четко сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению). Разъясняется, какая методика использовалась при обработке информации.

Основная часть. В основной части излагается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного

изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Поэтапный анализ и обобщения. Выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Состоит из разделов и подразделов.

Заключение. В конце аналитической записки должны быть обязательно выводы, прогноз и предложения (рекомендации). Строятся они на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- непротиворечивость и жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;
- отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимость выводов, не обоснованных основным текстом;
- выводы должны характеризовать рассматриваемый период или явление;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- подводится общий итог исследований по указанной тематике;
- текст выводов должен быть краток.

Исходя из выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются те события, действия, которые могут произойти, если не выполнить или не принимать во внимание данные выводы и предложения.

Вводные и заключительные части выделяются курсивом.

Объем итогового заключения не должен превышать одной страницы.

Подпись. В конце аналитической записки, под выводами и предложениями должна быть отметка об исполнителе, включающая в себя ответственных исполнителей данного документа с указанием их должностей в организационной структуре, а также дата подписи и номера служебных телефонов.

Приложения. В приложении приобщаются подробные различные таблицы, графики, условные обозначения, глоссарий, математические формулы и расчеты, а также иная второстепенная информация, дополняющая основную часть документа.

Список использованных источников и литературы составляется при необходимости и по требованию руководства.

3.3 Рекомендации по написанию аналитической записки

Весь текст аналитической записки должен быть направлен на достижение цели. Целей может быть несколько, но лучше, чтобы их было немного, еще лучше – одна.

Если аналитическая записка пишется самостоятельно, необходимо запрашивать информацию у коллег из других структурных подразделений или сторонних организаций – это повысит объективность аналитической записки.

При подготовке документа необходимо использовать имеющиеся методики сбора информации и сопоставления фактов.

Факт, как таковой, содержит в себе недостаточно смысла, если его не рассматривать в сочетании с некоторыми другими фактами или не указать на его значение.

Текст аналитической записки должен быть понятен, научные термины, выражения, которые используются при исследовании той или иной проблемы необходимо заменять понятиями для широкой аудитории. В случае невозможности их заменить иными, они могут быть оставлены, но обязательно приводиться в приложении и раскрываться подробно.

Общий размер аналитической записки, без приложения должен быть не более 7-12 страниц.

Основные разделы аналитической записки начинают каждый раз с новой страницы.

Листы аналитической записки брошюруют только после утверждения текста руководителем подразделения.

При использовании электронных документов, с разными стилями изложения, шрифтов и т.п. необходимо обязательно переформатировать и привести данные к тем техническим характеристикам, которые приняты в компании.

Для презентаций аналитическую записку при необходимости следует переплести в плотные обложки и оформить текст, графики и диаграммы в цвете.

3.4 Требования к оформлению аналитической справки и записки

1. В тексте должны быть сноски на заимствованный материал, т.е. ссылки на источники, откуда взята информация.
2. Текст должен быть прочитан автором для устранения опечаток.
3. Текст должен быть строго экономическим, деловым и не должен содержать журналистских оборотов.
4. Следует избегать перечислений, надо их осмыслить и излагать своими словами с собственными положениями и выводами.
5. Лучше не употреблять слов и оборотов «необходимо», «следует», «должны», если не ясно, кому они адресованы.
6. Не следует употреблять слова «сегодня», «на сегодняшний день», «в данный момент», «в последний год (годы)», «в текущий период», а указывать точно год (годы) или, в крайнем случае, использовать оборот «в настоящее время» (если материал относится к текущему периоду).
7. Не употреблять следующие слова и выражения: «несомненно», «безусловно», «очевидно», «примечательно», «занять достойное место», «естественно», «можно с уверенностью сказать».
8. Заголовки параграфов в тексте и в содержании должны быть одинаковыми.

9. В оглавлении, в правом углу, ставится «стр.» и указываются номера страниц, относящиеся к каждому параграфу.
10. Все страницы и параграфы должны быть пронумерованы.
11. Жирным шрифтом выделения в тексте делать не следует, можно использовать светлый курсив.

Список использованной литературы и источников

1. Голубинский, Е.Ю. Методика аналитического мониторинга качества информационно-аналитических материалов: основные этапы, структура мониторинговой информации. [Текст] - Вестник КГУ им. Н.А. Некрасова 2013 - № 1, С. 19-23.
2. Мелюхин, И.С. Информационно-аналитическая деятельность как она есть. [Текст]: // Информационные ресурсы России. - 2009. - № 1. - С. 11-14.
3. Ланда, Б. Мониторинг физического развития и физической подготовленности учащихся [Текст]: Газета «Спорт в школе» / Издательский дом «Первое сентября». – 2007, Выпуск: 18 (421) 2007, 15 сентября 2007 - Выпуск: 23 (426) 2007, 01 декабря 2007
4. Пуяткина, Г. Н., Пугачева, Н. В. Возможности использования мониторинга в физкультурно-спортивной деятельности. [Текст] // Педагогика, психология и медико-биологические проблемы физического воспитания и спорта. - Выпуск № 5- 2009, С. 220-223.